

Obecné zastupiteľstvo na základe ustanovenia § 6 ods. 1 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v y d á v a pre územie obce Štítnik toto

## V Š E O B E C N E Z Á V Ä Z N É

### N A R I A D E N I E

#### č. 1/2024

#### **o úhradách za krátkodobý prenájom hnutel'ného a nehnuteľného majetku obce Štítnik**

P r v á č a s ť

#### § 1

##### **Predmet a pôsobnosť**

1. Toto Všeobecne záväzné nariadenie Obce Štítnik (ďalej len „nariadenie“) stanovuje výšku úhrady za krátkodobý prenájom hnutel'ného a nehnuteľného majetku obce:
  - a) Krátkodobý a jednorazový prenájom priestorov a inventára kultúrneho domu.
  - b) Krátkodobý jednorazový prenájom zasadačky na radnici OcÚ
2. Jednorazovým nájmom sa na účely týchto zásad rozumie nájom, ktorý trvá max. 1 deň. Krátkodobým nájmom sa na účely týchto zásad rozumie nájom, pri ktorom dĺžka nájmu nepresiahne 3 kalendárne dni.

#### § 2

##### **Krátkodobý prenájom priestorov a inventára kultúrneho domu**

1. Úhradu za krátkodobý prenájom priestorov a inventára Kultúrneho domu platia fyzické a právnické osoby ako aj organizácie (ďalej len žiadateľ) za účelom zabezpečovania a poskytovania kultúrnych a spoločenských služieb v záujme efektívneho využitia majetku obce.
2. Žiadateľ požiada písomne alebo aj e-mailom o prenájom hnutel'ného alebo nehnuteľného majetku obce. Ak obec s prenajatím majetku obce súhlasí, nájomca a obec uzatvárajú nájomnú zmluvu, ktorá obsahuje minimálne tieto náležitosti:
  - a) predmet a účel nájmu
  - b) výšku a splatnosť nájomného a platobné podmienky
  - c) dobu trvania nájmu
  - d) ustanovenie o sankciách v súlade s § 2 týchto zásad.
3. Pri odovzdávaní a preberaní predmetu nájmu sa vypisuje protokol o prebratí a odovzdaní nehnuteľného a hnutel'ného majetku.
4. Po skončení dohodnutého nájmu v stanovenom termíne prevezme zamestnanec obce od užívateľa predmet nájmu. Kultúrny dom a všetky ostatné použité priestory (vstupné chodby, WC, sálu, kuchynku a pod.) je potrebné po akcii odovzdať upratané a čisté na druhý deň po akcii. Ak sa akcia koná v piatok, sobotu alebo nedeľu, priestory je potrebné odovzdať najneskôr v pondelok do 12:00 hod. V opačnom prípade občan zaplatí sankciu za každú začatú hodinu mimo dohodnutého nájmu: 120% desaťhodinového nájmu prenajatej miestnosti.

5. Obec môže zapožičať obrusy, za ktoré bude účtovať poplatok podľa aktuálnej ceny v čistiarni za vyčistenie obrusov. Poplatok bude zaúčtovaný zo zaplatenej zálohy uvedenej v § 3 v druhej časti tohto VZN. V prípade zapožičania inventáru sa obec bude riadiť cenníkom, ktorý tvorí prílohu č. 1 VZN.
6. Za akékoľvek škody, ktoré vznikli v súvislosti s prenájomom hnutel'ného alebo nehnuteľného majetku obce, nájomcovi, prípadne tretím osobám zodpovedá v súlade s platnou právnou úpravou (zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov) nájomca a hradí ich v plnom rozsahu.

## Druhá časť

### § 3

#### Cenníky

**Tabuľka č. 1 Cenník krátkodobých a jednorazových prenájmov priestorov kultúrneho domu a zasadačky v €**

Predmet nájmu	Vykurovacie obdobie		Nevykurovacie obdobie	
	Cena/deň Max. 10 hodín v €	Cena za každý začatý deň v €	Cena/deň Max. 1 deň v €	Cena za každý začatý deň v €
Prenájom sály s kuchyňou <sup>1</sup>	200	50	150	40
Prenájom za stoly v KD	2/ks	2/ks	2/ks	2/ks
Prenájom za stoličky v KD	1/ks	1/ks	1/ks	1/ks
Zasadačka <sup>2</sup>	120	40	80	30
Použitie klímy v KD	70	30	70	30

<sup>1</sup> Kultúrny dom sa môže používať len na svadby a kary, prípadne pri akciách a podujatiach organizovaných v spolupráci s obcou.

<sup>2</sup> Prenájom zasadačky na radnici OcÚ je možný len pri akciách organizovaných v spolupráci s obcou Štítik.

7. Úhrada za prenájom sa platí v hotovosti do pokladne pri podpise zmluvy o jednorazovom a krátkodobom prenájme priestorov, ktorá sa uzatvára pred konaním akcie. Okrem toho je potrebné uhradiť do pokladne zálohu vo výške 300,00 €, ktorá bude použitá v prípade akejkoľvek škody, ktorá vznikne v súvislosti s prenájomom.
8. Obec si vyhradzuje právo storna rezervácie termínu v dostatočnom časovom predstihu v prípade potreby z dôvodu uprednostnenia akcií organizovaných obcou.

## Tretia časť

### § 5

#### Záverečné ustanovenia

1. Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním všeobecne záväzného nariadenia o úhradách za krátkodobý prenájom hnutel'ného a nehnuteľného majetku obce vykonáva hlavný kontrolór obce.
2. Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Štítiku dňa 20.3.2024, uznesením č. 99/2024

3. Toto Všeobecné záväzné nariadenie obce Štítnik nadobúda účinnosť 16.4.2024
4. Nadobudnutím účinnosti VZN č. 1/2024 sa ruší VZN č. 4/2019 o úhradách za krátkodobý prenájom hnuteľného a nehnuteľného majetku Obce Štítniku, ktoré bolo prijaté obecným zastupiteľstvom v Štítniku dňa 13.6.2019, uznesením č. 92/2019

V Štítniku, dňa 21.3.2024

.....  
*Ladislav Belányi, starosta obce*

*Vyvesené: dňa 6.3.2024*

*VZN je účinné .16.4.2024*

## Výpožičný list - KD

P.č.	Predmet výpožičky	Počet kusov	Cena v €	cena
1.	Nôž kuchynský		0,10	
2.	Naberačka		0,10	
3.	Dóza na cukor		0,08	
4.	Košík na chlieb		0,10	
5.	Lyžica príborová nerezová		0,10	
6.	Vidlička príborová nerezová		0,10	
7.	Nôž príborový nerezový		0,10	
8.	Lyžička kávová		0,08	
9.	Misa polievková		1,00	
10.	Misa prílohová podlhovastá		1,00	
11.	Obrus biely veľký		3,00	
12.	Obrus biely malý		2,50	
13.	Podnos		0,08	
14.	Dóza sklenená		0,15	
15.	Varecha		0,08	
16.	Naberačka nerezová		0,20	
17.	Krčah sklenený		0,40	
18.	Pohár na aperitív na stopke		0,20	
19.	Pohár 25 ml štamp.		0,20	
20.	Pohár 200 ml		0,20	
21.	Šálky na kávu s podšálkami		0,20	
22.	Poháre s uškom		0,20	
23.	Tanier hlboký		0,20	
24.	Tanier plytký		0,20	
25.	Tanier dezertný		0,20	
26.	Vyúčtovanie rozbitých pohárov, tanierov atď.		2,00 €/kus	
27.	Stôl nový v rámci KD		2,00	
28.	Stoličky nové v rámci KD		1,00	
29.	Stôl – mimo KD pôvodný		1,00	
30.	Stoličky – mimo KD pôvodné		0,50	